

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Pl. Solny 14
50-062 Wrocław

Wrocław, 18.07.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1

KOORDYNATOR MERYTORYCZNY

w ramach projektu „Promocja wybranych gmin WrOF w kraju i za granicą jako obszaru atrakcyjnego pod względem gospodarczym i inwestycyjnym” (nr umowy: RPDS.01.04.02-02-0001/16-03).

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA (ARAW SA) zaprasza do złożenia oferty w celu wyłonienia Wykonawcy **na usługę koordynatora merytorycznego projektu** pt. „Promocja wybranych gmin WrOF w kraju i za granicą jako obszaru atrakcyjnego pod względem gospodarczym i inwestycyjnym”, współfinansowanego ze środków unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje, Działanie 1.4 „Internacjonalizacja przedsiębiorstw”, Poddziałanie 1.4.2 „Internacjonalizacja przedsiębiorstw – ZIT WrOF”, Schemat 1.4D Promocja oferty gospodarczej regionu na rynkach krajowych i międzynarodowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. Okres realizacji projektu 1 września 2016 r. – 30 listopada 2018 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Pl. Solny 14
50-062 Wrocław
tel. +48 71 78 35 310
fax +48 71 78 35 311
e-mail: araw@araw.pl
NIP 897 171 03 46

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” o wartości zamówienia nieprzekraczającej 30 tys. Euro, tj. z wyłączeniem przepisów PZP oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENIA CPV

79421100-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych
79950000-8 - Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów



IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem głównym projektu jest: Poprawa rozpoznawalności i wizerunku wybranych gmin Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego (WrOF) jako miejsca o wysokiej atrakcyjności gospodarczej i inwestycyjnej na szczeblu krajowym i międzynarodowym oraz wsparcie procesu inwestycyjnego w regionie.

Cel ten jest realizowany przez następujące cele szczegółowe:

- Opracowanie i wdrożenie planu promocji gospodarczej i inwestycyjnej WrOF.
- Wsparcie procesu inwestycyjnego w regionie poprzez stworzenie i uruchomienie zintegrowanego systemu informacji gospodarczej dotyczącej WrOF,
- Rozpowszechnienie informacji o WrOF oraz ważnych wydarzeniach i strefach aktywności gospodarczej w regionie.
-

Projekt jest realizowany we współpracy z Jednostkami Samorządu Terytorialnego, które są podmiotami biorącymi udział w projekcie. Działania promocyjne dotyczą 9 Gmin Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego (Czernica, Długołęka, Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Miękinia, Oborniki Śląskie, Oleśnica, Siechnice i Wisznia Mała).

Zadania projektowe

- Uruchomienie/modernizacja i funkcjonowanie strony internetowej
- Udział w targach teleinformatycznych OEB Berlin (2017) i CEBIT w Hanowerze (2018)
- Udział w targach turystycznych IBTM w Barcelonie (2017) i ITB w Berlinie (2018)
- Udział w targach inwestycyjnych EXPO REAL w Monachium (2017) i MIPIM w Cannes (2018)
- Udział w targach branżowych w Norwegii (2017)
- Udział w targach branżowych w USA (2018)
- Działania promocyjne na lotniskach (Wrocław, Warszawa, Frankfurt, Monachium, Kopenhaga, Sztokholm, Oslo, Londyn Stansted) (2017-2018)
- Reklama w prasie zagranicznej (FDI magazine) (2017, 2018)
- Reklama w magazynie pokładowym linii lotniczych
- Kampania internetowa oparta na mediach społecznościowych (2018)
- Dedykowana krajowa kampania internetowa (2018)
- Promocyjny spot telewizyjny (2017, 2018)

Do zadań i zakresu obowiązków koordynatora merytorycznego będzie należało:

- koordynowanie systemowej kampanii promującej atrakcyjność inwestycyjną i gospodarczą wybranych gmin WrOF w kraju i za granicą,
- odpowiedzialność za prawidłową realizację wszystkich ww. zadań projektowych pod kątem merytorycznym,
- przygotowywanie dokumentacji w ramach procedury wyboru wykonawców: przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacji technicznych, szacowanie wartości zamówienia, sporządzenie treści zapytań ofertowych, przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z niezbędnymi załącznikami – w ramach procedur udzielania zamówień publicznych z pełnym uwzględnieniem wytycznych zasad kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i Prawa Zamówień Publicznych,
- zbieranie danych (wkładu merytorycznego) dotyczących działań projektowych we współpracy z Gminami biorącymi udział w realizacji projektu,
- kontakt roboczy z Wykonawcami po dokonaniu ich wyboru,
- obsługa Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL 2014,
- dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej,



- kontakt z Gminami biorącymi udział w realizacji projektu.

Przewidywany termin realizacji usługi - 16 miesięcy – 1 sierpnia 2017 r. – 30 listopada 2018 r.

Forma zatrudnienia i świadczenie pieniężne - Umowa cywilnoprawna – umowa zlecenie, wynagrodzenie płatne po przedłożeniu miesięcznego protokołu czasu pracy, tj. ewidencji godzin wraz z zadaniami wykonanymi w danym miesiącu kalendarzowym. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych, innych niż PLN – wzór umowy wraz z protokołem czasu pracy i protokołem odbioru stanowi załącznik nr 5 do zapytania.

Oferent będzie świadczył usługi w siedzibie Agencji Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA, pl. Solny 14, 50-062 Wrocław w wymiarze nie mniej niż 16h tygodniowo w godz. 8.00-16.00. Zamawiający przed podpisaniem umowy, uzgodni z Wykonawcą konkretne terminy świadczenia usług.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia w szczególności:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie w zarządzaniu lub koordynowaniu w m.in. 2 projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł netto w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego;
- biegła znajomość języka angielskiego;
- znajomość funkcjonowania i użytkowania systemu SL2014;
- znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Jeżeli Wykonawca/Oferent nie spełni choćby jednego z powyższych warunków zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca/Oferent:

- przedstawi dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/Oferenta);
- potwierdzi posiadanie minimum dwukrotnego doświadczenia w usługach polegających na zarządzaniu projektami/koordynowaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł netto wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert – poprzez wypełnienie Załącznika nr 2 (forma dokumentu oryginał), wraz z załączeniem dowodów określających czy świadczone usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (forma dokumentów oryginał lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/Oferenta);
- oświadczy, że wszystkie informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenie zawodowego są zgodne z prawdą – poprzez wypełnienie Załącznika nr 2;
- oświadczy o znajomości: języka angielskiego, funkcjonowania i użytkowania systemu SL2014, wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Prawa Zamówień Publicznych - poprzez wypełnienie Załącznika nr 3 wraz z załączeniem dowodów na



określenie o znajomości funkcjonowania i użytkowania systemu SL2014 i wytycznych. W przypadku znajomości języka angielskiego i Prawa Zamówień Publicznych wystarczające będzie wypełnienie i podpisanie oświadczenia ujętego w Załączniku nr 3 – bez załączania dowodów;

- oświadczy, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe – poprzez wypełnienie Załącznika nr 4.

VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU OFERTY

Usługa zostanie zrealizowana w okresie 16 miesięcy – 1 sierpnia 2017 r. – 30 listopada 2018 r.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

KRYTERIUM	WAGA
CENA (C)	80% = 80 pkt
DOŚWIADCZENIE (D)	20% = 20 pkt

- Ostateczna ilość punktów (CP) oferty będzie sumą punktów, jakie zostały przyznane ofercie w każdy kryterium oceny ofert:

$$CP = CC + CD$$

CP - łączna ilość punktów przyznana ofercie po zsumowaniu kryterium cena i doświadczenie

CC – Punkty przyznane ofercie w kryterium CENA

CD – Punkty przyznane ofercie w kryterium DOŚWIADCZENIE

- Punktacja w ramach danego kryterium:

a) Cena – 80%

Zasady oceny kryterium „Cena” (C) – 80 %.

W przypadku kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = (C \text{ min}) / (C \text{ b}) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena",

C min – cena oferty najtańszej,

C b – cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, którą oferta może uzyskać w kryterium Cena – 80 pkt.





Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 80. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

b) Doświadczenie osoby, która będzie pełniła funkcję koordynatora merytorycznego – 20 %

Doświadczenie dotyczące pełnienia w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert usług, polegających na zarządzaniu lub koordynowaniu projektów dofinansowanych ze środków europejskich, w tym w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego.

- Poniżej 3 usług – 0 punktów
- 3-4 usługi – 10 punktów
- 5 i więcej usług – 20 punktów

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium doświadczenie – 20 pkt.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na załączonym formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z pozostałymi załącznikami. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta musi być złożona w formie oryginału, czytelnie podpisana przez Wykonawcę.
3. Wykonawca/Oferent podaje dla oferowanej usługi, uwzględniając jej pełen zakres i wynikające z tytułu jej wykonania koszty – jako cenę brutto. Kwotę należy wpisać w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana, jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami z tytułu ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego ponoszonymi przez Zamawiającego. Wypłacane wynagrodzenie Wykonawcy po odprowadzeniu pochodnych nie będzie zatem równoważnością ceny podanej w ofercie.¹
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Oferty przygotowane wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 wraz z pozostałymi załącznikami do niniejszego zapytania należy złożyć osobiście/pocztą/kurierem w siedzibie Zamawiającego na adres Zamawiającego wskazany poniżej:

**Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Pl. Solny 14, 50-062 Wrocław
Piętro II, Sekretariat**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 26.07.2017 r. do godz. 9.00. Ofertę należy opisać w następujący sposób: „Oferta na wykonanie usługi koordynatora merytorycznego projektu. Nie otwierać do dnia 26.07.2017 r. do godz. 9.00”.

¹ Wariant 1 – Zleceniobiorca posiada odrębny tytuł do ubezpieczeń społecznych – wynagrodzenie brutto równe jest kosztowi całkowitemu.

Wariant 2 – Płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne będzie Zamawiający – do kwoty brutto należy doliczyć 19,54% narzutu składek Zleceniodawcy.



IX. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

1. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału Oferenci/Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – zostają oni wykluczeni z postępowania a ich oferty uznaje się za odrzucone. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym - rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenie powyższego, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4.

2. Wykluczeniu podlegają również Oferenci/Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego a ich oferty uznaje się za odrzucone.

X. ZMIANY UMOWY

1. Zmiany i uzupełnienia w umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach i określonym zakresie:
 - a) sposobu wykonania przedmiotu umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - b) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - c) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - d) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - e) zmiany okresu realizacji przedmiotu umowy wynikającej z potrzeb Zamawiającego po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Instytucję Pośredniczącą zmian we wniosku o dofinansowanie.

XI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z poniższych powodów:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;



- c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Wykonawcę będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów – **276 godzin** miesięcznie, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.
4. Zamawiający po dokonaniu oceny otrzymanych ofert, dokona oceny najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl> i <http://araw.pl>.
6. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl> i <http://araw.pl>
7. Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia kwotę w wysokości **57 970 zł brutto (wraz ze składkami ZUS po stronie pracodawcy)**.

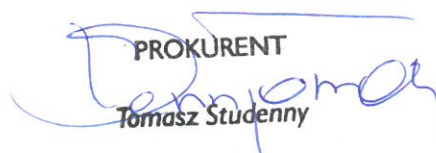
XII. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

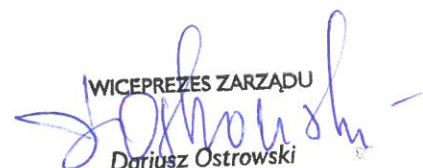
1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie tj. nie została złożona w wyznaczonym miejscu i terminie;
 - b) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
 - c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
 - d) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
 - e) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i został z tego tytułu wykluczony;
 - f) Wykonawca został wykluczony z powodu powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych, wariantowych i udzielenia zamówień uzupełniających.

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Mateusz Kędroń
Centrum Promocji i Usług
Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
e-mail: mateusz.kedron@araw.pl
telefon: 71 77 671 38

Agencja Rozwoju
Agglomeracji Wrocławskiej S.A.
pl. Solny 14
50-052 Wrocław
tel. 071 783 53 10, fax 071 783 53 11
NIP 8974710246, REG. 020204230


PROKURENT
Tomasz Studenny


WICEPREZES ZARZĄDU
Dariusz Ostrowski



Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego

Załącznik nr 3 - Wzór CV koordynatora projektu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 5 – Wzór umowy, karty czasu pracy i protokołu odbioru





Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
Dane Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Oferenta:

.....
.....
.....

NIP:

REGON:

e-mail:.....

tel.....

fax.....

Odpowiadając na ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1 KOORDYNATOR MERYTORYCZNY dotyczące pełnienia funkcji koordynatora merytorycznego w ramach projektu „Promocja wybranych gmin WrOF w kraju i za granicą jako obszaru atrakcyjnego pod względem gospodarczym i inwestycyjnym” (nr umowy: RPDS.01.04.02-02-0001/16-03),

proponuję łączne wynagrodzenie za wykonanie usługi:

.....złotych brutto (słownie:.....), w tym
..... złotych miesięcznie brutto (słownie:

Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić wysokość składek ubezpieczeniowych oraz podatku, koniecznych do poniesienia przez Zamawiającego. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana, jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami ponoszonymi przez Zamawiającego. ²

3. Oświadczam, że:

1. Oświadczam, że powyższa cena obejmuje całość kosztów wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym oraz akceptuję je i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zapytaniu ofertowym i Umowie.
4. Oświadczam, że:

² Wariant 1 – Zleceniobiorca posiada odrębny tytuł do ubezpieczeń społecznych – wynagrodzenie brutto równe jest kosztowi całkowitemu.

Wariant 2 – Płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne będzie Zamawiający – do kwoty brutto należy doliczyć 19,54% narzutu składek Zleceniodawcy.





- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
 - Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 - Dysponuję wszelkimi środkami i zasobami umożliwiającymi samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku niesamodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia, podwykonawcą będzie.....
5. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego – wzór umowy stanowi Załącznik nr 5.
6. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis Wykonawcy)





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

WYKAZ KWALIFIKACJI I DOŚWIADCZENIA OFERENTÓW

Lp.	Nazwa Beneficjenta projektu	Tytuł projektu	Wartość projektu (kwota netto)	Pełniona funkcja	Okres pełnienia/realizacji funkcji od-do (dzień/miesiąc/rok)
1					
2					
3					
4					
5					

Do wykazu załączam dowody określające, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

Świadomy/ma odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że przedstawione informacje są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Oświadczam, że:

ZAKRES	TAK	NIE
Posługuję się biegle językiem angielskim na poziomie pisania i słuchania		
Znam zasady funkcjonowania i użytkowania systemu SL2014		
Znam aktualne wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,		
Znam Prawo Zamówień Publicznych		

Do oświadczenia załączam dowody potwierdzające powyższe oświadczenia (dotyczy znajomości funkcjonowania i użytkowania systemu SL 2014 i znajomości aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).

Świadomy/ma odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że przedstawione informacje są zgodne z prawdą i stanem faktycznym. (dotyczy wszystkich elementów).

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH
Z ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam, że między mną a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe rozumiane jako - wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy



Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

UMOWA ZLECENIE

Nr ARAW/Z/___/0___/

zawarta dnia _____ roku we Wrocławiu pomiędzy:

Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14, NIP 897-171-03-46, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego we Wrocławiu pod numerem KRS 0000248319, kapitał zakładowy 23 290 990,00 zł wpłacony w całości, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej: „Zleceniodawcą”,

a

.....
zwanym dalej: „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zadań koordynatora merytorycznego w projekcie "Promocja wybranych gmin WrOF w kraju i za granicą jako obszaru atrakcyjnego pod względem gospodarczym i inwestycyjnym" nr RPDS.01.04.01-02-0001/16-00 w ramach RPO WD 2014-2020 schemat nr 1.4 D
2. Do zakresu obowiązków Zleceniobiorcy należy:
 - a) koordynowanie systemowej kampanii promującej atrakcyjność inwestycyjną i gospodarczą wybranych gmin WrOF w kraju i za granicą,
 - b) odpowiedzialność za prawidłową realizację wszystkich ww. zadań projektowych pod kątem merytorycznym,
 - c) przygotowywanie dokumentacji w ramach procedury wyboru wykonawców: przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacji technicznych, szacowanie wartości zamówienia, sporządzenie treści zapytań ofertowych, przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z niezbędnymi załącznikami – w ramach procedur udzielania zamówień publicznych z pełnym uwzględnieniem wytycznych zasad kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i Prawa Zamówień Publicznych,
 - d) zbieranie danych (wkładu merytorycznego) dotyczących działań projektowych we współpracy z Gminami biorącymi udział w realizacji projektu,
 - e) kontakt roboczy z Wykonawcami po dokonaniu ich wyboru,
 - f) obsługa Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL 2014,
 - g) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej,
 - h) kontakt z Gminami biorącymi udział w realizacji projektu.



§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności wymienionych w § 1 umowy **w terminie od dnia 01 sierpnia 2017 r. do 30 listopada 2018 r.**

§ 3

1. Za prawidłowe wykonywanie czynności wymienionych w § 1 umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: (słownie: złotych) **brutto** za każdy miesiąc, z którego Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń, zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i ubezpieczeń społecznych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie co miesiąc **w terminie do 7 dni** od daty przedłożenia Zleceniodawcy rachunku przez Zleceniobiorcę.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać zleconych umową czynności do wykonywania osobom trzecim.

§ 5

W przypadku nie wykonania czynności wskazanych w § 1 umowy, wykonania ich wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy lub wypowiedzenia umowy bez odszkodowania.

§ 6

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyny.

§ 7

1. Zmiany i uzupełnienia w umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach i określonym zakresie:
 - a) sposobu wykonania przedmiotu umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - b) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - c) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - d) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - e) zmiany okresu realizacji przedmiotu umowy wynikającej z potrzeb Zamawiającego po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Instytucję Pośredniczącą zmian we wniosku o dofinansowanie.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.



§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA





PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam wykonanie prac powyżej wymienionych (Karta czasu pracy) zgodnie z ww. umową.

.....
Data, podpis Wykonawcy

Akceptuję:.....
(data i podpis Kierownika projektu) .

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

